# 

Додаток до рішення \_\_\_ сесії Іллінецької міської ради\_\_\_ скликання від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2025 року №\_\_\_\_

**Програма інформатизації**

**Іллінецької міськоїтериторіальної громади**

**на 2026-2028 роки**

Іллінці 2025

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Розділ І. | Паспорт програми |
| Розділ ІІ. | Загальні положення |
| Розділ ІІІ. | Аналіз стану інформатизації та основних тенденцій цифрової трансформації території територіальної громади за попередній період; визначення проблем, що потребують розв’язання |
| Розділ ІV. | Мета, пріоритетні напрями та завдання інформатизації територіальної громади |
| Розділ V. | Очікувані результати виконання Програми |
| Розділ VI. | Моніторинг та проведення оцінки результативності виконання Програми |
| Додаток 1. | Перелік завдань, проектів, робіт з інформатизації на 2026-2028 роки |
| Додаток 2. | Перелік індикаторів виконання програми інформатизації Іллінецької міської територіальної громади на 2026-2028 роки |

# **І. Паспорт**

# **програми, проекту, робіт з інформатизації органу місцевого самоврядування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програма інформатизації Іллінецької міської територіальної громади на 2026-2028 роки | | | | | |
| (найменування програми, проекту, робіт з інформатизації органу місцевого самоврядування (далі – Програма)) | | | | | |
| 1. | Найменування територіальної громади | Іллінецька міська територіальна громада | | | |
| 2. | Код за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад | UA05020090000067118 | | | |
| 3. | Заголовок, дата, номер розпорядчого документа про розроблення проекту Програми | Розпорядження від 30.05.2025 № 86/03-04 «Про утворення робочої групи з питань формування та виконання Програми інформатизації та Цифрової Стратегії розвитку Іллінецької міської ТГ» | | | |
| 4. | Дата погодження проекту Програми Генеральним державним замовником  Національної програми інформатизації |  | | | |
| 5. | Мета Програми | Метою Програми є формування сталої цифрової екосистеми Іллінецької громади, яка забезпечує якісні та доступні публічні послуги, підвищує залученість мешканців до процесів управління, стимулює розвиток економіки та підприємництва, зміцнює безпеку громади й сприяє екологічній сталій трансформації міського та сільського середовища. | | | |
| 6. | Розробник Програми | Олійник Віктор Іванович, начальник відділу стратегічного планування та інвестиційного розвитку Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради | | | |
|  | (назва структурного підрозділу органу місцевого самоврядування) | | | |
| 7. | Керівник Програми | Дмитрик Олег Вікторович, перший заступник міського голови | | | |
| (посада, власне імʼя та прізвище) | | | |
| 8. | Відповідальні за виконання заходів Програми | Управління та відділи Іллінецької міської ради | | | |
| (структурні підрозділи органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації) | | | |
| 9. | Строк виконання Програми | 2026-2028 роки | | | |
| 10. | Джерела та обсяги фінансування | Всього | 2026 | 2027 | 2028 |
|  | Загальний обсяг, тис. грн, |  |  |  |  |
|  | у тому числі: |  |  |  |  |
|  | бюджет Іллінецької міської територіальної громади |  |  |  |  |
|  | інші джерела |  |  |  |  |

# **ІІ. Загальні положення**

Програма інформатизації Іллінецької міської територіальної громади на 2026–2028 роки є стратегічним планово-управлінським документом, що визначає пріоритетні напрями цифрової трансформації, розвитку інформаційно-комунікаційних технологій та запровадження цифрових рішень у ключові сфери життєдіяльності громади.

Програма розроблена відповідно до вимог Закону України «Про Національну програму інформатизації», постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2024 року № 119 «Деякі питання Національної програми інформатизації», наказу Міністерства цифрової трансформації України від 29 березня 2023 року № 34 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм, завдань, проєктів, робіт до сфери інформатизації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2023 року за № 625/39681, а також інших нормативно-правових актів у сфері цифрового розвитку.

Програму сформовано як складову частину Національної програми інформатизації. Вона передбачає реалізацію комплексу цільових завдань та проєктів, що охоплюють організаційні, технологічні, управлінські, соціальні та правові аспекти цифрового розвитку громади.

Основою для розробки Програми стали:

* результати цифрового аудиту, проведеного серед працівників органів місцевого самоврядування, закладів освіти, культури та охорони здоров’я;
* аналіз стану цифрової інфраструктури;
* оцінка цифрової доступності та готовності ключових установ громади;
* стратегічні пріоритети, визначені Іллінецькою міською радою.

Програма визначає системні підходи до підвищення ефективності управління, розвитку цифрових навичок населення, модернізації технічної бази, впровадження інструментів електронної демократії та забезпечення рівного доступу мешканців громади до якісних цифрових послуг.

**ІІІ. Аналіз стану інформатизації та основних тенденцій цифрової трансформації території територіальної громади за попередній період; визначення проблем, що потребують розвʼязання**

У 2023–2025 роках цифрова трансформація Іллінецької міської територіальної громади відбувалася в умовах складної безпекової ситуації, ресурсних обмежень та неоднорідності цифрової інфраструктури. Проте громада зробила низку кроків у напрямі модернізації управлінських процесів, підвищення цифрової грамотності, розвитку публічних сервісів та вдосконалення інформаційної безпеки.

Проведений цифровий аудит, а також результати опитування мешканців громади та молоді дозволили визначити поточний рівень цифрової зрілості громади, виявити ключові виклики та пріоритети цифрового розвитку.

**Серед позитивних зрушень:**

* Усі старостинські округи громади забезпечені широкосмуговим інтернет-з’єднанням, а в міській частині діє декілька інтернет-провайдерів;
* Впроваджено електронний документообіг в структурних підрозділах міської ради;
* Функціонує офіційний сайт громади, що виконує інформаційно-комунікаційну функцію та підтримує інструменти зворотного зв’язку;
* Регулярно ведеться робота з цифрової просвіти працівників ОМС, бібліотекарів, освітян;
* В громаді впроваджуються елементи електронної демократії (громадський бюджет, онлайн-консультації).

**Ключові виклики, що потребують розвʼязання:**

* застаріла комп’ютерна та серверна техніка в багатьох установах;
* обмежена кількість відкритих Wi-Fi зон у публічних місцях громади;
* недостатнє покриття цифровими послугами сільських територій громади;
* низький рівень цифрової інтеграції між підрозділами ОМС та закладами освіти, медицини, культури;
* потреба у впровадженні комплексної системи захисту інформації;
* невисока залученість мешканців до цифрової демократії через недовіру, низьку інформованість або брак зручних каналів участі.

Разом з тим, Іллінецька громада має потенціал до значного цифрового прориву: високий рівень мобільного покриття, ініціативні керівники установ, наявність проєктних ідей щодо STEM-освіти та цифрового туризму, готовність мешканців до навчання.

Ці чинники визначають основу для розроблення наступного етапу Програми інформатизації громади з акцентом на якісні, інклюзивні та безпечні цифрові зміни.

**IV. Мета, пріоритетні напрями та завдання інформатизації**

**територіальної громади**

Програма інформатизації Іллінецької міської територіальної громади на 2026–2028 роки спрямована на формування сучасного цифрового простору, що базується на відкритості, безпечності, інклюзивності та орієнтованості на мешканця. Її реалізація передбачає впровадження цілісної політики цифрової трансформації у всіх сферах життєдіяльності громади, підвищення ефективності управління, розвиток цифрових сервісів, модернізацію інфраструктури та формування цифрових компетенцій.

**Метою Програми є** формування сталої цифрової екосистеми Іллінецької громади, яка забезпечує якісні та доступні публічні послуги, підвищує залученість мешканців до процесів управління, стимулює розвиток економіки та підприємництва, зміцнює безпеку громади й сприяє екологічній сталій трансформації міського та сільського середовища.

До пріоритетних напрямів інформатизації громади належать:

**Пріоритет 1. Цифрова економіка**

**Фокус:** цифрова трансформація підприємництва, підвищення економічної конкурентоспроможності, впровадження «розумних» бізнес-процесів.

**Завдання:**

* підтримка цифровізації малого та середнього бізнесу;
* впровадження електронних сервісів комунальних підприємств (особисті кабінети, онлайн-оплата, чат-боти);

**Пріоритет 2. Цифрові навички**

**Фокус:** інвестиції в людський капітал, формування цифрової культури та розвиток інноваційного потенціалу громади.

**Завдання:**

* проведення онлайн-навчання для різних вікових груп, зокрема осіб старшого віку;
* створення ІТ-гуртків для школярів для раннього розвитку цифрових компетентностей;

**Пріоритет 3. Цифрова інфраструктура**

**Фокус:** розвиток енергоефективної, безпечної та технологічно сталої інфраструктури для підтримки цифрових сервісів.

**Завдання:**

* встановлення публічних Wi-Fi-точок у місцях скупчення молоді (площа, парк, автостанція);
* придбання сучасної комп’ютерної техніки та джерел безперебійного живлення для безперервної роботи органів місцевого самоврядування;
* установлення точок зарядки для мобільних пристроїв у громадських місцях;
* впровадження системи резервного копіювання для захисту критичної інформації;
* закупівля ліцензійного ПЗ, операційних систем та антивірусного захисту для ІТ-інфраструктури громади;
* проведення навчань з кібергігієни та інформаційної безпеки для працівників;
* створення системи резервного копіювання та архівування важливих даних з метою захисту інформації від хакерських атак;

**Пріоритет 4. Цифровізація публічних послуг**

**Фокус:** покращення доступу до адміністративних, освітніх, культурних, спортивних та соціальних сервісів у цифровому форматі.

**Завдання:**

* впровадження електронної черги в ЦНАП;
* створення чат-ботів для комунальних підприємств з особистими кабінетами;
* запуск Чат-боту «СВОЇ» для інформування мешканців;
* запровадження електронних консультацій, звернень і петицій;
* розширення використання інструментів бюджету участі;
* встановлення GPS-трекерів для моніторингу маршрутів комунальної техніки та приміського транспорту;
* створення онлайн-графіків руху транспорту та мобільного застосунку громади (таксі, зупинки, логістика);
* впровадження розумного освітлення вулиць із сенсорами руху;
* популяризація туристичних маршрутів (зокрема «Іллінецький кратер») через онлайн-карти та Facebook;
* цифрова безбарʼєрність — впровадження рішень для осіб з інвалідністю;
* електронний моніторинг довкілля — публікація даних про забруднення повітря на офіційних ресурсах.

Ці напрями забезпечують системний, практично орієнтований та соціально чутливий підхід до інформатизації громади, враховуючи потреби мешканців, ресурси та наявну цифрову базу. Вони створюють умови для сталого розвитку, підвищення ефективності управління і зміцнення довіри громадян до місцевої влади.

## **V. Очікувані результати виконання Програми**

Реалізація Програми інформатизації Іллінецької міської територіальної громади на 2026–2028 роки сприятиме формуванню сучасного цифрового середовища, що відповідає потребам мешканців, викликам часу та вимогам безпеки, інклюзивності та технологічної стійкості.

Очікується досягнення таких результатів:

* підвищення якості надання адміністративних та соціальних послуг завдяки впровадженню електронної черги, чат-ботів, мобільного застосунку громади та системи електронних консультацій і звернень;
* посилення цифрової участі мешканців у прийнятті рішень через розвиток бюджету участі, електронних петицій та відкритих консультацій;
* зростання цифрової обізнаності та навичок населення, особливо серед людей поважного віку та молоді, через онлайн-курси, ІТ-гуртки, освітні ініціативи та просвітницьку діяльність;
* модернізація цифрової інфраструктури громади: встановлення публічних точок Wi-Fi, зарядних станцій у публічних просторах, оновлення комп’ютерної техніки, впровадження систем резервного копіювання, закупівля ліцензійного ПЗ та антивірусного захисту;
* підвищення кіберстійкості громади завдяки проведенню навчань з кібергігієни, підвищенню культури інформаційної безпеки серед працівників ОМС та запровадженню заходів із захисту критично важливих даних;
* зміцнення прозорості та відкритості влади, що підвищить рівень довіри мешканців до органів місцевого самоврядування;
* інтеграція цифрових рішень у сферу транспорту, безпеки та довкілля: GPS-моніторинг транспорту, сенсорне освітлення, онлайн-моніторинг стану повітря, доступні карти маршрутів;
* розвиток цифрового туризму та промоції громади, зокрема завдяки створенню інтерактивних карт туристичних об’єктів та онлайн-просуванню бренду «Іллінецький кратер»;
* розбудова інклюзивного середовища, у тому числі цифрового доступу до інформації та сервісів для осіб з інвалідністю.

Таким чином, Програма забезпечить системну модернізацію громади, що дозволить ефективніше використовувати ресурси, залучати мешканців до управлінських процесів, підвищити якість публічних послуг та створити конкурентоспроможне середовище для життя, освіти, роботи та інноваційної діяльності.

**VI. Моніторинг та проведення оцінки результативності виконання Програми**

Моніторинг виконання Програми інформатизації Іллінецької міської територіальної громади здійснюється з метою контролю за своєчасністю, якістю та ефективністю реалізації запланованих заходів, а також для оцінки досягнення визначених цілей і цільових індикаторів.

**Система моніторингу передбачає:**

* регулярне збирання та аналіз інформації щодо стану виконання заходів за пріоритетними напрямами;
* подання звітів відповідальними виконавцями до координатора Програми;
* оновлення статистичних та якісних показників за результатами реалізації проєктів.

**Періодичність звітування:**

* щоквартально, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом під час заповнення індексу цифровізації виконавці заходів подають аналітичну довідку щодо прогресу виконання запланованих проєктів;
* щорічно, до 31 січня, узагальнюється інформація про реалізацію Програми за попередній календарний рік.

**Оцінка результативності Програми здійснюється за такими критеріями:**

* рівень виконання запланованих проєктів (кількісні та якісні показники);
* відповідність реалізованих заходів пріоритетам Програми;
* динаміка зміни цифрових компетенцій працівників і мешканців;
* технічне оновлення ІТ-інфраструктури;
* кількість користувачів цифрових сервісів та інструментів електронної демократії;
* рівень залученості мешканців до цифрових процесів;
* дотримання графіка реалізації заходів і обсягів фінансування.

**Документи моніторингу включають:**

* квартальні звіти виконавців;
* узагальнений річний звіт координатора Програми;
* таблицю досягнутих індикаторів відповідно до Додатку 2 до Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2024 року № 119.

На основі результатів моніторингу можуть вноситися зміни до плану реалізації Програми, зокрема — коригування термінів виконання, доповнення переліку заходів або уточнення цільових індикаторів. Це забезпечує адаптивність Програми до змін зовнішнього середовища, потреб громади та можливостей фінансування.

Додаток 1

до Програми інформатизації Іллінецької міської територіальної громади на 2026-2028 роки

**Перелік завдань, проектів, робіт з інформатизації на 2026-2028 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва завдання | Назва проекту, робіт з інформатизації | Відповідальні за виконання | Строки виконання | Джерела  фінансування | | Обсяги фінансування, тис. грн | | | | | Очікувані результати |
| Всього | | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| **Пріоритет 1. Цифрова економіка** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Стимулювання зростання цифрової економіки | Облаштування простору для консультаційної підтримки малого бізнесу: облаштування коворкінгу, надання менторської допомоги для реєстрації бізнесу, організація та проведення навчальних програм із питань фінансування та інвестицій, фандрайзенту тощо. | Перший заступник міського голови, Структурні підрозділи міської ради. | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 100,0 | | 30,0 | 30,0 | 40,0 | Облаштувано простір для консультаційної підтримки малого бізнесу: облаштування коворкінгу |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 100,0 | | 30,0 | 30,0 | 40,0 |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| **Всього за напрямом 1** | **Загальний обсяг,**  **у тому числі:** |  |  |  | | **100,0** | | **30,0** | **30,0** | **40,0** |  |
| **державний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **районний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **бюджет територіальної громади** |  |  |  | | **100,0** | | **30,0** | **30,0** | **40,0** |
| **інші джерела** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **Пріоритет 2. Цифрові навички** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Розвиток цифрової грамотності | Онлайн навчання з різними віковими групами | Загальний відділ, Відділ організаційної та інформаційної роботи | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 450,0 | | 150,0 | 150,0 | 150,0 | Проведено 24 Онлайн навчання з різними віковими групами щороку |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 450,0 | | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| Створити гуртки ІТ для школярів | Управління освіти, культури та туризму | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 2000,0 | | 500,0 | 750,0 | 750,0 | Створено гуртки ІТ для школярів |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 700,0 | | 200,0 | 250,0 | 250,0 |
| інші джерела | | 1300,0 | | 300,0 | 500,0 | 500,0 |
| **Всього за напрямом 2** | **Загальний обсяг,**  **у тому числі:** |  |  |  | | **2450,0** | | **650,0** | **900,0** | **900,0** |  |
| **державний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **районний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **бюджет територіальної громади** |  |  |  | | **1150,0** | | **350,0** | **400,0** | **400,0** |
| **інші джерела** |  |  |  | | **1300,0** | | **300,0** | **500,0** | **500,0** |
| **Пріоритет 3. Цифрова інфраструктура** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Розширення та розвиток цифрових мереж | Створення Wi-Fi точок доступу в публічних просторах громади | Перший заступник міського голови | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 100,0 | | 50,0 | 50,0 |  | Встановлено не менше 2 маршрутизаторів для доступу через Wi-Fi у публічних просторах громади (в місцях найбільшого скупчення молоді Єврорейська площа, Автостанція, Парк) |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 50,0 | | 25,0 | 25,0 |  |
| інші джерела | | 50,0 | | 25,0 | 25,0 |  |
| Створення безпечного середовища для громади та міста Іллінці через функціонування єдиної аналітичної системи, яка включає централізовану систему відеоспостереження та загальноміський ситуаційний центр | Перший заступник міського голови, відділ стратегічного планування та інвестиційного розвитку | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 1000,0 | |  | 500,0 | 500,0 | Встановлено 4 нових камери на в’їздах/ виїздах до міста Іллінці, 14 камер в межах міста, програмно- апаратний комплекс CAMAP з сервером та відео реєстратором  Використання сучасних технічних засобів, зокрема впровадження єдиного комплексу відеоспостереження на території міста, на 100% підвищить оперативне реагування на правопорушення та збільшить кількість розкритих злочинів |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 500,0 | |  | 250,0 | 250,0 |
| інші джерела | | 500,0 | |  | 250,0 | 250,0 |  |
| 3.2 Покращення матеріально-технічної бази | Придбання сучасної комп’ютерної техніки та обладнання | Перший заступник міського голови, Фінансове управління, спеціаліст з ІТ | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 450,0 | | 150,0 | 150,0 | 150,0 | Придбано комп’ютерної техніки не менше 30 одиниць та Багатофункціональні друкуючі пристрої CANON не менше 10 одиниць |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 450,0 | | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| Придбання Джерел безперебійного живлення для ПК та для сервера , 1 генератора. | Перший заступник міського голови, Фінансове управління, спеціаліст з ІТ | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 2000,0 | | 500,0 | 750,0 | 750,0 | Придбано 1 генератор та 50 блоків безперебійного живлення 600 Вт та 1 для сервера 1500 Вт |
|  | державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 700,0 | | 200,0 | 250,0 | 250,0 |
| інші джерела | | 1300,0 | | 300,0 | 500,0 | 500,0 |
| Встановлення точок зарядки для мобільних пристроїв | Перший заступник міського голови, відділ стратегічного планування та інвестиційного розвитку | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 200,0 | |  | 100,0 | 100,0 | Встановлення 10 точок зарядки для мобільних пристроїв |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 100,0 | |  | 50,0 | 50,0 |
| інші джерела | | 100,0 | |  | 50,0 | 50,0 |
| 3.3 Проведення заходів з кібербезпеки | Придбання ліцензованих оперативних систем та ліцензованого програмного забезпечення ліцензійних антивірусних програм | Заступник міського голови, спеціаліст з ІТ | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 500,0 | | 100,0 | 250,0 | 150,0 | Придбано і встановлено ліцензовані оперативні системи та антивірусне програмне забезпечення для не менше ніж 83 апаратних комплексів |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 500,0 | | 100,0 | 250,0 | 150,0 |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| Створення системи резервного копіювання та архівування важливих даних з метою захисту інформації від хакерських атак | Заступник міського голови, спеціаліст з ІТ | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 200,0 | |  | 100,0 | 100,0 | Придбано 2 зовнішні накопичувачі інформації для довготривалого зберігання важливих даних з метою захисту інформації від хакерських атак |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 200,0 | |  | 100,0 | 100,0 |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| Розробка Політики інформаційної безпеки, Плану реагування на інциденти кібербезпеки, проведення навчань та відповідних заходів щодо захисту інформації та кібергігієни | Заступник міського голови, спеціаліст з ІТ | 2026 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 0,0 | |  |  |  | Розроблено Політику інформаційної безпеки та План реагування на інциденти кібербезпеки. Проведено навчання працівників міської ради щодо захисту інформації |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | |  | |  |  |  |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| **Всього за напрямом 3** | **Загальний обсяг,**  **у тому числі:** | **4450,0** | **800,0** | **1900,0** | | **1750,0** | |  |  |  |  |
| **державний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **районний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **бюджет територіальної громади** | **2500,0** | **475,0** | **1075,0** | | **950,0** | |  |  |  |
| **інші джерела** | **1950,0** | **325,0** | **825,0** | | **800,0** | |  |  |  |
| **Пріоритет 4. Цифровізація публічних послуг** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Популяризація і розвиток інструментів Е-демократії, Е-платформ забезпечення життєдіяльності | Бюджет участі | Перший заступник міського голови, Фінансове управління, відділ стратегічного планування та інвестиційного розвитку | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 1500,0 | | 0,0 | 750,0 | 750,0 | Реалізовано не менше 6 проєктів щорічно в рамках ГБ |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 1500,0 | | 0,0 | 750,0 | 750,0 |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| Електронні консультації, звернення та петиції | Загальний відділ | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 0,0 | |  |  |  | Створено всі можливості для подання Електронних консультацій, звернень та петицій в громаді |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | |  | |  |  |  |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| Чат – бот «СВОЇ» | Перший заступник міського голови, загальний відділ, відділ стратегічного планування та інвестиційного розвитку | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 0,0 | |  |  |  | Проінформовано населення про Чат – бот «СВОЇ»  через офіційний сайт, сторінку фейсбук, шляхом розповсюдження візитівок |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | |  | |  |  |  |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| Анонімне онлайн і офлайн опитування в школах щодо булінгу | Управління освіти, культури та туризму, загальний відділ | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 0,0 | |  |  |  | Проведено онлайн і офлайн анонімні опитування щодо булінгу в школах громад |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | |  | |  |  |  |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| 4.2 Збільшення кількості онлайн-сервісів | Запровадження електронної черги | Начальник відділу ЦНАП | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 50,0 | | 50,0 |  |  | Закуплено обладнання та встановлено електронну чергу у ЦНАП |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 50,0 | | 50,0 |  |  |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| Популяризація сервісів через сайт та сторінку у Facebook | Відділ організаційної та інформаційної роботи | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 0,0 | |  |  |  | Автоматизовано процес надання довідок та витягів та проінформовано мешканців громади про можливість отримання таких адміністративних послуг онлайн |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | |  | |  |  |  |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| Чат-боти комунальних підприємств з особистим кабінетом | Заступник міського голови, КП «Добробут» | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 50,0 | |  | 50,0 |  | Створено Чат-боти комунальних підприємств з особистим кабінетом |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 50,0 | |  | 50,0 |  |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| 4.3 Смарт логістика | Відстеження приміських маршрутів, комунальної техніки через телефон (GPS-трекери) | Заступник міського голови, КП «Добробут» | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 350,0 | | 50,0 | 150,0 | 150,0 | Встановлено GPS-трекери на 6 авто комунальної техніки |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 350,0 | | 50,0 | 150,0 | 150,0 |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| Онлайн графіки руху приміського транспорту | Заступник міського голови, КП «Добробут» | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 50,0 | |  | 50,0 |  | Розроблено та оприлюдено онлайн графіки руху приміського транспорту через чат-боти |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 50,0 | |  | 50,0 |  |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| Мобільний застосунок громади – таксі, зупинки | Заступник міського голови, відділ стратегічного планування та інвестиційного розвитку | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 75,0 | |  | 75,0 |  | Розроблено та впроваджено мобільний застосунок громади – таксі, зупинки |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 25,0 | |  | 25,0 |  |
| інші джерела | | 50,0 | |  | 50,0 |  |
| Популяризація та створення мапи туристичних маршрутів громади | Управління освіти, культури та туризму, Відділ організаційної та інформаційної роботи | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 100 | | 50,0 | 50,0 |  | Створено мапу туристичних маршрутів громади та популяризовано туристичну родзинку «Іллінецький кратер» через офіційний сайт громади та сторінку у Facebook |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 50,0 | | 25,0 | 25,0 |  |
| інші джерела | | 50,0 | | 25,0 | 25,0 |  |
| 4.4 Розумне освітлення вулиць | Розумне освітлення вулиць громади з датчиками руху | Заступник міського голови, КП «Добробут» | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 500,0 | | 150,0 | 150,0 | 200,0 | Встановлено розумне освітлення на ключових вулицях громади |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 300,0 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| інші джерела | | 200,0 | | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| 4.5 Цифрова безбар’єрність | Цифрова безбар’єрність | Управління освіти, культури та туризму, Відділ організаційної та інформаційної роботи | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 50,0 | | 50,0 |  |  | Впроваджено цифрові рішення для забезпечення доступності для осіб з обмеженими можливостями |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | | 25,0 | | 25,0 |  |  |
| інші джерела | | 25,0 | | 25,0 |  |  |
| 4.6 Моніторинг довкілля | Інформувати про забрудненість повітря | Відділ організаційної та інформаційної роботи, КП «Добробут» | 2026-2028 | Загальний обсяг,  у тому числі: | | 0,0 | |  |  |  | Інформування про забрудненість повітря в громаді на сайті громади та на офіційній сторінці Facebook |
| державний бюджет | |  | |  |  |  |
| обласний бюджет | |  | |  |  |  |
| районний бюджет | |  | |  |  |  |
| бюджет територіальної громади | |  | |  |  |  |
| інші джерела | |  | |  |  |  |
| **Всього за напрямом 4** | **Загальний обсяг,**  **у тому числі:** | **2725,0** | **350,0** | **1275,0** | | **1100,0** | |  |  |  |  |
| **державний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **районний бюджет** |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **бюджет територіальної громади** | **2400,00** | **250,0** | **1150,0** | | **1000,0** | |  |  |  |
| **інші джерела** | **325,0** | **100,0** | **125,0** | | **100,0** | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Всього за Програмою** | | | | | **Загальний обсяг,**  **у тому числі:** | **9625** | **1800** | | **4075** | **3750** |  |
| **державний бюджет** |  |  | |  |  |
| **обласний бюджет** |  |  | |  |  |
| **районний бюджет** |  |  | |  |  |
| **бюджет територіальної громади** | **6050** | **1075** | | **2625** | **2350** |
| **інші джерела** | **3675** | **755** | | **1480** | **1440** |