

Затверджено:  
Фінансове управління  
Іллінецької міської ради  
Івашиківська Тетяна Миколаївна  
Посада: Начальник  
ЄДРПОУ: 41052597  
Сертифікат: 4E42C1070000000000  
000000000000000000000001  
Дата: 28.04.2023 09:36

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Іллінецька міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 26.04.2023

N 64/03-04

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік**

1.	(0)(1)(0)(0)(0)(0)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Іллінецька міська рада (найменування головного розпорядника)	(0)(3)(3)(3)(3)(6)(1)(8) (код за ЄДРПОУ)		
2.	(0)(1)(1)(0)(0)(0)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Іллінецька міська рада (найменування відповідального виконавця)	(0)(3)(3)(3)(3)(6)(1)(8) (код за ЄДРПОУ)		
3.	(0)(1)(1)(0)(1)(5)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(0) (1) (5) (0) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(0) (1) (1) (1) (КФКВК)	створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми)	(0)(2)(5)(0)(3)(0)(0)(0)(0) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 18 756 797 гривень, у тому числі загального фонду - 17 393 468 гривень та спеціального фонду - 1 363 329 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України

Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI

Закон України "Про Державний бюджет України на 2022 рік" (проект)

Закон від 07.06.2001 р №2493-III "Про службу в органах місцевого самоврядування"

Закон України від 21.05.1997р. №280/97-ВР"Про місцеве самоврядування в Україні"

Політичний кодекс України від 02.12.2010 №2755-VI

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення належних умов організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення діяльності міської ради

7. Мета бюджетної програми  
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
2	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень, організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
2	Забезпечення належного функціонування апарату міської ради та її виконавчого комітету.	17 393 468	1 363 329	18 756 797
	Усього	17 393 468	1 363 329	18 756 797

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
	Усього	-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	53,00	-	53,00
2	продукту					
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	бази даних відділів	2 884,00	-	2 884,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	бази даних відділів	965,00	-	965,00
3	ефективності					
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	бази даних відділів	54,00	-	54,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	бази даних відділів	18,00	-	18,00
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахункові дані	328 178,64	25 723,19	353 901,83
4	якості					
1	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості, %	відс.	розрахункові дані	100,00	-	100,00

2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених, %	відс.	розрахункові дані	100,00	-	100,00
---	---	-------	-------------------	--------	---	--------

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

**Олег ДМИТРИК**  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Іллінецької міської ради

**Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

**Тетяна ІВАШКІВСЬКА**  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження

28.04.2023

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}