



Копія

УКРАЇНА
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

22.09.2022

Іллінець

№ 231

Про затвердження складу робочої групи з питань формування бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2023 рік

З метою забезпечення складання проєкту бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2023 рік, відповідно до Бюджетного кодексу України, керуючись п. а) ч. 1 ст.28, ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

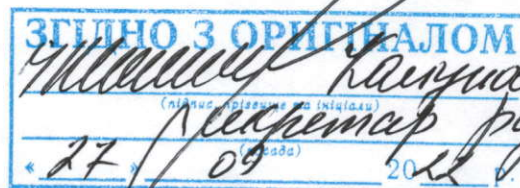
В И Р І Ш И В :

1. Затвердити склад робочої групи з питань формування бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2023 рік згідно з додатком 1 до рішення.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань формування бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2023 рік згідно з додатком 2 до рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова



Володимир ЯЦУК



Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Іллінецької міської ради
від 22 вересня 2022 року № 231

Склад
робочої групи з питань формування бюджету Іллінецької міської
територіальної громади на 2023 рік

Керівник робочої групи
Дмитрик Олег Вікторович – перший заступник міського голови
Заступник керівника робочої групи
Івашківська Тетяна Миколаївна – начальник фінансового управління
Секретар робочої групи
Троцюк Ірина Миколаївна – заступник начальника фінансового управління
Члени робочої групи
Чигрин Наталія Анатоліївна – керуючий справами виконавчого комітету
міської ради
Крот Світлана Василівна – начальник управління освіти
Весна Юлія Іванівна – начальник управління культури
Загородських Наталія Іванівна – начальник фінансово-економічного відділу
Роїк Юрій Петрович - начальник управління житлово-комунального
господарства, містобудування та архітектури
Сліпчик Володимир Борисович – начальник управління економічного
розвитку та інвестицій
Цінська Людмила Іванівна – начальник управління соціального захисту
населення та охорони здоров'я

Керуючий справами
виконавчого комітету
Наталія ЧИГРИН

3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від
учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, звернень,
заявлень, пов'язаних із складанням проекту бюджету громади на 2023 рік.

3.2. Керівник Робочої групи має право залучати до її роботи керівників
та виконавців відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету
міської ради.

4. Склад Робочої групи

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Іллінецької міської ради
від 15 вересня 2022 року № 231

Положення

про робочу групу з питань формування бюджету Іллінецької міської
територіальної громади на 2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань формування бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2023 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних із складанням проєкту бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2023 рік.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами міської ради, а також цим Положенням.

1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет міської ради.

2. Завдання Робочої групи

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проєкту громади на 2023 рік.

2.1.2. Опрацювання вхідних матеріалів до проєкту бюджету громади та надання відповідних пропозицій.

2.1.3. Розгляд запитів, запитань, звернень, пов'язаних зі складанням проєкту бюджету громади на 2023 рік, які надійдуть до Робочої групи.

2.1.4. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх, по можливості, при формуванні бюджетних запитів.

3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проєкту бюджету громади на 2023 рік.

3.2. Керівник Робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.

4. Склад Робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник керівника Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. Кожне засідання Робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

5.7. Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проєкту рішення міської ради про бюджет Іллінецької міської територіальної громади на 2023 рік та додатків до нього, в межах реальних можливостей бюджету, а також при внесенні змін до бюджету громади протягом 2023 року.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Наталія ЧИГРИН

4.1. Форма групи утворюється у складі керівника робочої групи, яку складає керівник робочої групи, секретар та члени робочої групи.
4.2. Персональний склад робочої групи та його до нього вносяться рішенням виконавчого комітету міської ради.

5. Визначення діяльності робочої групи

5.1. Форма робочої групи є змінна, які проводяться по мірі необхідності.
5.2. Повідомлення про скликання засідання робочої групи доводиться секретарем робочої групи до відома кожного її члена не пізніше за п'ять робочих днів до їх початку.
5.3. Засідання робочої групи веде керівник робочої групи, а у разі його відсутності – заступник керівника робочої групи.

5.4. Засідання робочої групи проводиться за участю членів робочої групи, які мають повноваження на це. У разі відсутності членів робочої групи, які мають повноваження на це, рішення робочої групи приймається більшістю голосів присутніх членів робочої групи.
5.5. Робоча група є обов'язковим до врахування органом, який її скликає, при прийнятті рішень, які стосуються виконання бюджету міської ради та інших питань, які вносяться до бюджету міської ради.

Пронумеровано, прошито та скріплено печаткою чотирь аркуші
Секретар ради Т. Колтунова



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Т. Колтунова
Секретар ради
27 09 2022 р.