

Затверджено:  
Фінансове управління  
Іллінецької міської ради  
ТРОЦЬОК ІРИНА МИКОЛАЇВНА  
Посада: Заступник начальника  
ЄДРПОУ: 41052597  
Сертифікат: 339486070000000000  
000000000000000000000001  
Дата: 01.02.2024 11:21

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Іллінецька міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 30.01.2024

N 17/03-04

**Паспорт**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1. | (0)(1)(0)(0)(0)(0)(0)  | Іллінецька міська рада   | (0)(3)(3)(3)(3)(6)(1)(8)                 |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника)  | (код за ЄДРПОУ)                          |
| 2. | (0)(1)(1)(0)(0)(0)(0)  | Іллінецька міська рада   | (0)(3)(3)(3)(3)(6)(1)(8)                 |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця)   | (код за ЄДРПОУ)                          |
| 3. | (0)(1)(1)(0)(1)(5)(0)  | (0) (1) (5) (0)  | створення), міської, селищної, сільської |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (КФКВК)                                  |
|    |  | (0) (1) (1) (1)  | рад                                      |
|    |  |  | (найменування бюджетної програми)        |
|    |  |  | (код бюджету)                            |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 19 868 232 гривень, у тому числі загального фонду - 19 868 232 гривень та спеціального фонду - - гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України

Бюджетний Кодекс України

Закон України "Про Державний бюджет України на 2024 рік"

Закон від 07.06.2001 р №2493-III "Про службу в органах місцевого самоврядування", зі змінами

Закон України від 21.05.1997р. №280/97-ВР"Про місцеве самоврядування в Україні", зі змінами

Політичний кодекс України

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики   |
|-------|---|
| 1     | Створення належних умов організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення діяльності міської ради |

7. Мета бюджетної програми  
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 2     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень, організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення |

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|-------|--|----------------|------------------|------------|
| 1     | 2  | 3              | 4                | 5          |
| 2     | Забезпечення належного функціонування апарату міської ради та її виконавчого комітету. | 19 868 232     | -                | 19 868 232 |
|       | Усього   | 19 868 232     | -                | 19 868 232 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5      |
|       |   | -              | -                | -      |
|       | Усього  | -              | -                | -      |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показник  | Одиниця виміру | Джерело інформації  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|-------|---|----------------|---------------------|----------------|------------------|------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                   | 5              | 6                | 7          |
| 1     | затрат  |                |                     |                |                  |            |
| 1     | кількість штатних одиниць   | од.            | штатний розпис      | 53,00          | -                | 53,00      |
| 2     | продукту  |                |                     |                |                  |            |
| 1     | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг   | од.            | бази даних відділів | 5 780,00       | -                | 5 780,00   |
| 2     | кількість прийнятих нормативно-правових актів   | од.            | бази даних відділів | 1 400,00       | -                | 1 400,00   |
| 3     | ефективності  |                |                     |                |                  |            |
| 1     | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника                        | од.            | бази даних відділів | 109,00         | -                | 109,00     |
| 2     | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника                            | од.            | бази даних відділів | 26,00          | -                | 26,00      |
| 3     | витрати на утримання однієї штатної одиниці   | грн.           | розрахункові дані   | 374 872,00     | -                | 374 872,00 |
| 4     | якості  |                |                     |                |                  |            |
| 1     | відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості, % | відс.          | розрахункові дані   | -              | -                | -          |

|   |   |       |                   |   |   |   |
|---|---|-------|-------------------|---|---|---|
| 2 | відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених, % | відс. | розрахункові дані | - | - | - |
|---|---|-------|-------------------|---|---|---|

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Олег ДМИТРИК**  
 \_\_\_\_\_  
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Іллінецької міської ради

**Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Троцюк І.М.**  
 \_\_\_\_\_  
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження

01.02.2024

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}